

Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége



ÚTMUTATÓ AZ ALAPSZERVEZETEINK MŰKÖDÉSÉHEZ



Ú t m u t a t ó

a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége alapszervezeteinek vezetői részére

Tartalom

I.	Bevezető, köszöntő	4
	Célkitűzéseink	6
	A Szövetség Alapszabálya magyar nyelven	8
	A Szövetség Alapszabálya szlovák nyelven	15
II.	A Szövetség szerkezeti felépítése	21
	Országos, területi szervek	21
	Az alapszervezet létrehozása	23
	Az alapszervezet működése	32
	Az alapszervezet gazdálkodása	34
	Az alapszervezet összevonása, megszűnése	35
	A 2%-os jövedelemadó fogadása	36
	Az elektronikus postafiók létrehozása, működtetése	40
	Fontos információk	45

Felelős: Mézes Rudolf, elnök

Szerzők: Mézes Rudolf, Takács Zsuzsanna

A borítót tervezte: Takács Julianna

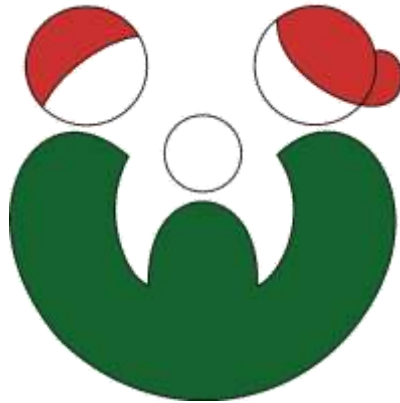
Összeállította: Mézes-Bota Csilla

Kiadva: 2023-ban

Nyomda:  micropix
the printing company

Útmutató

**a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége
alapszervezeteinek vezetői részére**





Bevezető, köszöntő

*„Akiben van tehetség, köteles azt kiművelni
a legfelső fokig, hogy embertársainak
mennél nagyobb hasznára lehessen.
Mert minden ember annyit ér,
amennyit embertársainak használni,
hazájának szolgálni tud.“*
Kodály Zoltán

Tisztelt olvasók, kedves kiadványunkat forgató, a felvidéki magyarság sorsa iránt érdeklődő, arra féltő gonddal tekintő, szülőföldünkön való boldogulásunk érdekében cselekvő, közéleti tevékenységbe bekapcsolódó kisebb-nagyobb közösségeket irányítók!

Örülünk, hogy kiadványunk eljutott Önökhöz, és még inkább örülnénk annak, ha az nem csak a könyvespolcokon ékeskedne, vagy az asztalfiókokban porosodna, hanem a mindennapi használatban válna szakadozottá, rongyossá.

Szövetségünk legutóbbi, 2022 tavaszán megtartott, sorrendben nyolcadik országos közgyűlésén a jelenlévő küldöttek fogalmazták meg azt az óhajt, hogy országos vezetésünk fokozott gondot fordítson, megkülönböztetett figyelmet szenteljen az egyes alapszervezeteink vezetőinek, a szülői tanácsokba megválasztott személyeknek a szakmai képzésére.

Országos tanácsunk a közgyűlést követő első ülésén feladatul adta az országos elnökségnek, hogy ez év őszén szervezze meg az alapszervezetek, a szülői tanácsok és az országos tanács tagjainak területi szintű szakmai képzését.

Sikeres pályázatainknak köszönhetően országos elnökségünk a feladat eredményes megvalósításának az elősegítése érdekében elkészíthette ezt a kis kiadványt, melyben megtalálhatják szövetségünk Alapszabályzatának szlovák és magyar változatát, fő célkitűzéseinket, valamint a szövetségünk szerveinek tevékenységét elősegítő útmutatókban az azokkal kapcsolatos tudnivalókat.

Egy népcsoport megmaradásának záloga az anyanyelv, az anyanyelvi oktatás. Éppen ezért elutasítjuk az oktatási minisztériumnak kisiskoláink fenntartóira gyakorolt nyomását, amely arra irányul, hogy az intézmények gazdasági szempontok miatt leépüljenek, s végül

felszámolásra kerüljenek. A települések intézményeinek léteiről a települések választott képviselői és a szülők illetékesek és jogosultak dönteni. Minden más ezzel ellentétes, felülről érkező kezdeményezést közösségünk életébe történő durva beavatkozásként értékelünk.

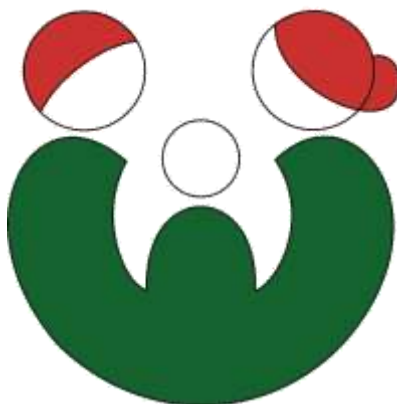
Leszögeztük, hogy jogot formálunk arra, hogy a bennünket érintő kérdésekben létünket befolyásoló döntések kapcsán állást foglaljunk, elmondjuk véleményünket.

Őszintén reméljük, hogy összefogva, szülők, pedagógusok, fenntartók meg tudjuk találni az ellenszert a felelőtlen döntéseket kidolgozók ellen, és meg tudjuk győzni az oktatási minisztérium és a kormány felelőtlen tevékenységet folytató felelős vezetőit helytelen döntéseik módosítására.

Bízunk abban, hogy a vállalt feladatok teljesítését szövetségünk helyi, területi és országos vezetői, tisztségviselői szívügyüknek tekintik és igyekeznek úgy dolgozni, tevékenykedni, hogy Kodály Zoltánnak a bevezetőben idézett gondolatai ennek köszönhetően tartalommal telítődjenek.

Az alkotók, a szerzők és az összeállítók nevében

Mézes Rudolf
a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségének
országos elnöke



**A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségének
fő feladatai, célkitűzései
a VIII. Országos Közgyűlést követő időszakban**

A rendelkezésünkre álló eszközökkel ösztönözni kívánjuk az anyanyelv szabad használatának további biztosítását, bővítését az oktatás, a művelődés, a kultúra és a közélet területén,

- fontosnak tartjuk elmélyíteni tagjaink, a társadalom, a felnövekvő nemzedék soraiban a szülőföldről és a hazához való jog tudatát, az egységes magyar nemzethez való tartozás érzését,
- elengedhetetlenül szükségesnek tartjuk a fiatalság fokozott bevonását a közösségi munkába,
- kiemelt feladatunknak, küldetésünknek tartjuk a szlovákiai magyar nemzetiség önazonosságának megtartását és fejlesztését, nemzeti kultúrájának, hagyományainak és anyanyelvének megőrzését és ápolását, különös tekintettel az anyanyelvű oktatás biztosítására az óvodától az egyetemig,
- elengedhetetlenül szükségesnek tartjuk a nemzetközi szerződések által is szorgalmazott határon átnyúló együttműködést a magyarországi partnerszervezetekkel, szövetségekkel, valamint a más országokban élő kisebbségek, illetve a szórványban élő magyarok szervezeteivel,
- megkülönböztetett figyelmet kívánunk fordítani a fiatalság közművelődési és öntevékeny művészeti tevékenységének támogatására,
- tevékeny részt kívánunk vállalni a különböző helyi, járási, körzeti, országos, nemzetközi előadóversenyek, nyelvművelő napok, zenei ünnepek, gyermek-, ifjúsági bábozás és színjátszó seregszemlék, nyári táborok, történelmi és honismereti vetélkedők szervezésében,
- a megalakult alapszervezetek megtartása, és lehetőség szerint újak létrehozása,
- az aktivitás fokozása, rendszeres tevékenység folytatása,
- a régi, bevált munkaformák megtartása mellett új munkamódszerek bevezetésével növelni az érdeklődést a Szövetségünkben való tevékenység iránt,
- rendszeresen odafigyelni a helyi közösség életére, mindennapjaira (születéstől a halálig),
- nagyobb figyelmet szentelni az önkormányzatokkal való együttműködésre,
- együttműködés elmélyítése az iskolavezetéssel, a pedagógusokkal,

- minden szinten (helyi, területi, országos) szorosabbá tenni a kapcsolatot a többi magyar szervezettel (Csemadok, SZMPSZ, Cserkészszövetség...),
- fokozott figyelmet fordítani a területi tanácsok összefogó tevékenységére, hatékonyabbá tenni irányító munkájukat,
- országos szinten aktívabb tevékenységre ösztönözni az országos tanácsot, elérni az egyes régiók eredményesebb együttműködését,
- hatékonyabbá tenni az országos tanács elnökségének irányító munkáját,
- rendszeressé tenni az országos tisztségviselők tanácskozásait,
- véleményt formálni, nyilvánítani az oktatási téren tervezett törvény változtatásokkal, módosításokkal kapcsolatban,
- megkülönböztetett figyelmet fordítani az iskolatanácsokba választott szülők, tagjaink szakmai képzésére,
- keresni és megtalálni a lehetőséget az irányító, összefogó tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében Szövetségünk anyagi támogatására,
- fokozni és elérni a jövedelemadó 2 %-os részének Szövetségünk felé történő minél nagyobb arányú elvezetését,
- megkülönböztetett figyelmet szentelni minden szinten a gazdasági élet irányítására és fokozott gondot fordítani a Szövetség, a szervezetek vagyonának, értéktárgyainak nyilvántartásba, leltárba vételére, állagának őrzésére,
- nagyobb figyelmet fordítani a különböző helyi, megyei, országos, magyarországi, nemzetközi és EU-s pályázati lehetőségekbe való bekapcsolódásra,
- a Szlovákiai Magyarok Kerekasztala tagjaként fontosnak tartjuk a nemzeti közösségünket érintő kérdésekben, vitás esetekben a gyors és hatékony reagálást és minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy az immár több mint száz tagszervezetet számláló tömörülés hasznos tagjai legyünk,
- továbbra is aktívan bekapcsolódunk a Szövetség a Közös Célokért Társulás tevékenységébe,
- a hatékony és sikeres tevékenység biztosítása érdekében elengedhetetlenül fontos megteremteni a kapcsolatokat a különböző üzemekkel, szövetkezeti társulásokkal és a kisebb-nagyobb vállalkozókkal,
- minden szinten fokozott gondot kell fordítanunk Szövetségünk, szervezeteink tevékenységének láttatására, annak népszerűsítésére.

Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségének Alapszabálya

(Az 1. és 2. módosítással egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveg)

I. fejezet

Alapvető rendelkezések

1. A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége (a továbbiakban: Szövetség) az állampolgárok egyesülési jogáról szóló a többször módosított 83/1990. számú törvény alapján létrejött, a Szlovák Köztársaságban működő iskolákban és oktatási létesítményekben (a továbbiakban: „tanintézmény“, „intézmény“) tevékenykedő egyesület.

2. A Szövetség neve:

Združenie maďarských rodičov na Slovensku
Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége

3. A Szövetség székhelye: Galanta, Zoltána Kodálya 777.

4. A Szövetség tárgyalási nyelve a magyar.

5. A Szövetség pecsétjei:

Združenie maďarských rodičov na Slovensku (Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége)

- a. Ústredná rada – Országos Tanács
- b. Regionálna rada – Területi Tanács és a székhely megnevezése
- c. Základná organizácia – Alapszervezet és a tanintézmény megnevezése, székhelye.

II. fejezet

A Szövetség jellege és jogállása

1. A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége a magyar szülőknek, a szülői gondoskodásból kikerült, bírósági végzéssel más személy által nevelésbe vett gyermekek gyámjainak, valamint a Szövetség céljaival egyetértő, feladatainak teljesítésében részt venni kívánó egyéb személyeknek független önkéntes társulása.

2. A Szövetség önálló jogi személyként jogképes, jogviszonyok alanyaként jogokat szerezhet, és viseli az e jogviszonyokból eredő felelősséget.

3. A Szövetség határozatlan időre alakul.

III. fejezet

Küldetések és feladatok

1. A Szövetség küldetése, hogy:

- a) támogassa az anyanyelvű oktatást és nevelést,
- b) a humanizmus, a hazafiság és a demokrácia elvein nyugvó minőségi oktatás és nevelés céljából együttműködjön a pedagógusokkal,
- c) közreműködjön
 - az ENSZ gyermekjogi nyilatkozatában lefektetett gyermeki jogok védelmének biztosításában, különös tekintettel a gyermeki személyiség tiszteletben tartására,
 - a családjogi törvényben és egyéb jogszabályokban rögzített, a gyermekek neveléséért viselt elsődleges felelősségből következő szülői érdekek védelmének biztosításában,
 - hivatásuk gyakorlása során a pedagógusok jogvédelmének biztosításában;

d) támogassa az iskolavezetőknek és a pedagógusoknak az oktató-nevelő folyamat során kifejtett erőfeszítéseit, elsősorban azért, hogy

- az oktató-nevelő munka, az oktatási formák és módszerek minőségi javítása kapcsán kezdeményezi új elemek alkalmazását és a korszerű ismeretek átadását,
- bekapcsolódik a nevelési problémák kezelésébe, a gyermekeket érő káros hatások, a stressz, a túlterhelést eredményező káros nevelési módszerek elleni védelemben, támogatja a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődését,
- az önkormányzati és államigazgatási szervekkel együttműködve segítséget nyújt a gyermekek iskolán kívüli neveléséhez, a tanórán kívüli tevékenységekhez,
- részt vesz a gyermekek racionális étkezését, a környezetvédelmet és a tanulók iskolai tartózkodásának feltételeit érintő kérdésekkel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- közreműködik a tanintézmény műszaki eszközökkel történő felszerelésében, az audiovizuális és számítástechnikai berendezések kihasználásában,

e) fejlessze a szlovákiai és a külföldi tanintézményekkel kialakított testvériskolai kapcsolatokat,

f) a szakköri és szabadidős tevékenység fejlesztésében együttműködjön más gyermek- és ifjúsági szervezetekkel.

2. A Szövetség gyűjti a gyermekek iskolai oktatásával-nevelésével kapcsolatos szülői kérdéseket, véleményeket, észrevételeket, igényeket, és részt vállal azok megoldásában.

3. A kölcsönös tisztelet megtartása, a gyermek neveléséért viselt közös felelősség tudatában kialakított partneri viszony alapján a Szövetség képviselői által párbeszédet folytat az igazgatókkal és a pedagógusokkal.

4. Feladatai teljesítése során a Szövetség együttműködik más szervezetekkel, állampolgári kezdeményezésekkel, a tanügyi hatóságokkal, önkormányzati és államigazgatási szervekkel. Adott tanintézményeken túlmutató problémák kezelése a Szövetség felsőbb szerveinek hatáskörébe tartozik.

IV. fejezet

A Szövetség felépítése és szervei

1. A Szövetség a demokrácia alapelveinek megfelelően végzi tevékenységét. A választott szervek megválasztására egyenlő és közvetlen választáson, nyílt szavazással kerül sor. A Szövetség szervében a tagság megszűnik: az adott szerv megbízási időszakának végén az új szerv megválasztásával, a tisztségről való lemondással vagy a tag visszahívásával. Ha az intézményi alapszervezet alapszabálya másként nem rendelkezik, a Szövetség szervei határozatképesek, ha jelen van a tagoknak több mint a fele. A szerv döntése elfogadottnak minősül, ha azt a szerv jelen levő tagjainak több mint a fele támogatta.

2. A Szövetség szervei:

- a Szövetség országos szervei,
- a Szövetség területi szervei,
- a Szövetség intézményi alapszervezeteinek szervei.

3. A Szövetség szervezeti felépítése és országos szervei:

- a Szövetség közgyűlése,
- a Szövetség Országos Tanácsa:
 - elnök,
 - alelnökök,
 - gazdasági ügyintéző,
 - az országos tanács további tagjai.

4. A Szövetség szervezeti felépítése és regionális szervei:
 - a Szövetség területi tanácsa:
 - elnök,
 - alelnök,
 - a területi tanács további tagjai.
5. A Szövetség alapszervezetének szervezeti felépítése és szervei:
 - a Szövetség alapszervezetének összszerűi értekezlete,
 - a szülői tanács:
 - elnök,
 - alelnök,
 - pénztáros,
 - a szülői tanács további tagjai.
6. A Szövetség adminisztratív és egyéb szervezési feladatait a Szövetség Országos Tanácsa által létrehozott Központi Iroda végzi. A központi iroda tevékenységét az ügyvezető igazgató irányítja. Az ügyvezető igazgatót és jogköreit a Szövetség elnökének javaslatára a Szövetség Országos Tanácsa hagyja jóvá.

V. fejezet

Országos szervek

1. A Szövetség legfelsőbb központi szerve a Szövetség közgyűlése.
2. A Szövetség közgyűlése:
 - megválasztja a Szövetség Országos Tanácsát, annak tagjait és póttagjait, valamint az ellenőrző bizottságot,
 - dönt a Szövetség területi tanácsadó szervének létrehozásáról,
 - meghatározza a következő időszak legfontosabb feladatait és a fejlesztési irányokat,
 - jóváhagyja a Szövetség gazdálkodásának alapelveit, ellenőrzi azok megtartását,
 - a következő időszakra vonatkozóan meghatározza az országos Szövetség költségvetésének bevételét képező kötelező tagdíjrész összegét,
 - jóváhagyja a Szövetség országos szerveinek belső szervezeti szabályzatait,
 - határoz a Szövetség alapszabályának módosításáról.
3. A Szövetség Országos Tanácsának döntése alapján a közgyűlést a Szövetség elnöke hívja össze négyévenként legalább egyszer.
4. A Szövetséget külső kapcsolataiban a Szövetség elnöke képviseli.
5. Az Országos Tanács tagjainak számát a megalakult alapszervezetek száma alapján a közgyűlés határozza meg. Az Országos Tanács a Szövetség országos végrehajtó szerve, amely az intézményi alapszervezetek irányában a kezdeményező és tanácsadó szerv feladatát látja el.
6. Az Országos Tanács
 - megválasztja az elnököt, az alelnököket, a gazdasági ügyintézőt, valamint a Szövetség regionális felépítésének figyelembe vételével az országos tanács elnökségi tagjait, továbbá dönt visszahívásukról,
 - biztosítja a közgyűlés határozatainak teljesítését,
 - meghatározza az egyes alapszervezetek által a közgyűlésre delegálható küldöttek számát,
 - a közgyűlés által meghatározott elvekkel összhangban jóváhagyja a Szövetség éves költségvetését,
 - az alapszervezetek tevékenységéhez a helyi viszonyok szerint módosítható minta működési szabályzatot javasol.

7. A Szövetség Országos Tanácsának elnöksége
 - az Országos Tanács tanácsadó és végrehajtó szerve,
 - az Országos Tanács ülései közötti időszakban biztosítja a közgyűlésen elfogadott határozatok teljesítését,
 - nyilvántartásba veszi a tanintézményekben megalakult alapszervezeteket, nyilvántartási számot állapít meg számukra, s erről igazolást állít ki.
8. A Szövetség országos szerveinek jogköreit, a közöttük megvalósuló munkamegosztást, tanácskozásaikat és a Szövetség tevékenységével összefüggő egyéb kérdéseket az Országos Tanács által jóváhagyott belső szervezeti előírások szabályozzák, melyeket a Szövetség közgyűlése hagy jóvá.

VI. fejezet

A Szövetség területi szervei

1. A Szövetség területi tanácsa az adott régióban működő alapszervezetek közös tanácsadó, koordináló és végrehajtó szerve.
2. A Szövetség területi tanácsa az adott régióban működő alapszervezetek taggyűléseinek a területi tanács létrehozásáról szóló határozata alapján jön létre. A régió területe rendszerint az ország közigazgatási területi felosztását követi, de az alapszervezetek taggyűlései ettől eltérő döntést is hozhatnak.
3. A területi tanácsot az alapszervezeti taggyűléseken négy évre választott alapszervezeti képviselők alkotják. A regionális tanács megbízási időszaka azonos az Országos Tanács megbízási időszakával.
4. A megbízási időszak teljes időtartamára a területi tanács saját tagjai közül elnököt és alelnököt választ.
5. Az alapszervezetek döntése alapján a Szövetség területi tanácsa egyéb más feladatokat is elláthat.

VII. fejezet

Az alapszervezetek felépítése és szerveik

1. Az alapszervezet a megalakulásáról hozott és az alakuló ülésen jóváhagyott határozat alapján a Szövetség Országos Tanácsánál történő nyilvántartásba vétellel az alakuló ülés napján alakul meg.
2. A Szövetség alapszervezete önállóan és a saját nevében gyakorolja az alapszabályból eredő jogait és kötelességeit, kezeli saját vagyonát.
3. Az alapszervezet legfelsőbb szerve a taggyűlés, összszerű értekezlet.
4. A taggyűlést a Szövetség alapszervezetének tagjai alkotják.
5. A Szövetség alapszervezeti taggyűlése:
 - megválasztja az szülői tanács tagjait és az ellenőrt (ellenőröket),
 - jóváhagyja az alapszervezet költségvetését,
 - meghatározza az alapszervezeti költségvetés bevételeit képező tagdíjrész összegét,
 - jóváhagyja az alapszervezet működési szabályzatát.
6. Együttműködik a pedagógiai tanáccsal, az igazgatóval és a tanintézmény többi pedagógusával. A Szövetség küldetésével összhangban főként az alábbi területekre összpontosítja figyelmét:
 - a tanulók nevelésének és oktatásának alapvető kérdései,
 - a pedagógiai ismeretterjesztés alapkérdései,
 - szabadidős és kulturális tevékenység,
 - a tanulók és a szülők sporttevékenysége,
 - együttműködés gyermekszervezetekkel, polgári társulásokkal és különböző egyesületekkel,
 - az iskolai és az iskolán kívüli nevelés kapcsán felmerülő egyéb kérdések,
 - foglalkozik a szülők érdemi észrevételeivel.

7. Összszülői értekezletre szükség szerint, rendszerint félévente kerül sor. Az összszülői értekezletet a jóváhagyott munkaterv vagy a Szövetség szülői tanácsának határozata alapján az elnök hívja össze.

8. Az összszülői értekezlet kezdeményező és végrehajtó szerve a szülői tanács. A szülői tanács tagjait az összszülői értekezlet rendszerint szeptember végéig megtartott első összejövetelén egy év időtartamra választja meg.

9. A szülői tanácsa saját tagjai közül elnököt, alelnököt és pénztárost választ. Az alapszervezetet külső kapcsolataiban a szülői tanács és az elnök képviseli.

10. A szülői tanács szükség szerint ülésezik. Tevékenysége során:

- biztosítja az összszülői értekezlet (taggyűlés) határozatainak teljesítését,
- szorosan együttműködik a pedagógiai tanáccsal,
- együttműködik az iskola vezetőségével és a többi pedagógussal, akiket szükség szerint meghív üléseire,
- ellátja a Szövetség alapszabályából, az összszülői értekezlet által jóváhagyott működési szabályzatból és az összszülői értekezlet határozatából eredő egyéb feladatokat,
- dönt a Szövetség regionális tanácsának létrehozásáról, és megválasztja a regionális tanácsba delegált alapszervezeti képviselőt.

11. Az alapszervezet egyes szerveinek jogkörét, az egyes szervek közötti munkamegosztást, tanácskozásait, az osztályokban működő szülői munkaközösségek szervezeti felépítését és tevékenységét, valamint az alapszervezet tevékenységével összefüggő egyéb kérdéseket részletesebben az alapszervezet működési szabályzata rögzíti.

VIII. fejezet

A tagok jogai és kötelességei

1. A tagsági viszony az alapszervezetenél vezetett tagnyilvántartásba történő bejegyzéssel létesül. A tagsági viszony megszűnik: a tag halálával, kilépésével, illetve a tagdíj meghatározott időpontig történő befizetésének elmulasztásával.

2. A Szövetség tagjainak joguk van:

- a Szövetség szerveit megválasztani,
- a Szövetség szerveibe beválaszthatók;
a tagoknak továbbá joguk van arra, hogy
- a Szövetség közvetítésével véleményt mondjanak a tanintézmény munkájáról, indítványokat, javaslatokat, bírálatokat fogalmazzanak meg,
- tájékoztatást kapjanak arra vonatkozóan, hogyan érvényesülnek a tanintézmény munkájában ezek az ötletek, javaslatok, észrevételek,
- a koordinációs tevékenység keretében tehetség- és képességfejlesztési céllal, valamint a Szövetség feladatainak teljesítése során használhatják a tanintézmény műszaki berendezéseit és taneszközeit.

3. A Szövetség tagjai kötelesek megállapított összegű tagdíjat fizetni, valamint a jelen alapszabályt és az alapszervezet működési szabályzatát betartani.

4. A Szövetség tagjai hasonló célokat követő más szervezetekbe is beléphetnek, és azokkal együttműködésben segíthetik a Szövetség küldetésének megvalósulását.

IX. fejezet

Gazdálkodás

1. A Szövetség bevételeit a tagdíjak, a Szövetség rendezvényeiből, vagyonából származó haszon, a kötelező tagi hozzájárulás mértékét meghaladó önkéntes tagi adományok, természetes és jogi személyek vagy más szubjektumok célzott támogatásai és adományai képezik.

2. A tagdíj az egyes tagok után a közgyűlés által meghatározott összegben évente fizetendő és az országos Szövetség költségvetésének bevételét képező kötelező tagdíjrészből, valamint az alapszervezet költségvetésének bevételét képező tagdíjrészből tevődik össze.

3. Ha az összfzűlői értekezlet (alapszervezet taggyűlése) másként nem rendelkezik, a tagdíjat minden év december hónap utolsó munkanapjáig kell befizetni.

4. A természetes és jogi személyek, valamint egyéb szubjektumok konkrét célra nyújtott támogatásairól és adományairól külön nyilvántartás készül. Az állóeszközök nyilvántartása a leltárkönyvben történik. Vagyonil leltár készítésére évente egy alkalommal, a tanév végén, illetve akkor kerül sor, amikor a pénztáros a tisztségét átadja, vagy az ellenőrző szervek a kézipénztárt ellenőrzik.

5. A hatályos jogszabályokkal összhangban a Szövetség feladatának teljesítéséhez vállalkozói tevékenységből is képezhet vagyont.

6. A pénzeszközök pénzüintezetben vezetett folyószámlán vagy betétkönyvön kerülnek elhelyezésre. Ha az alapszervezet vezetése (a szűlői tanács) másképp nem rendelkezik, aláírási joggal az elnök, az alelnök és a pénztáros rendelkezik.

7. A Szövetség pénzeszközeit a tanintézmény pénzeszközeitől elkülönítve kell kezelni.

8. A Szövetség szervei a pénzeszközökkel az elfogadott költségvetés alapján gazdálkodnak.

9. Az alapszervezet költségvetését és a költségvetés módosításait az összfzűlői értekezlet (alapszervezet taggyűlése) hagyja jóvá; ha a taggyűlés másképp nem rendelkezik, a 100 euró összeget meg nem haladó költségvetési módosítások az elnök hatáskörébe tartoznak.

10. A pénzeszközök felhasználásának – az egyes költségvetési tételek szerinti – rendszeres követése a bizonylatok és a pénztárnapló bejegyzései alapján történik. Erről a pénztáros rendszerint az összfzűlői értekezleten (taggyűlésen) számol be.

11. A Szövetség pénzeszközei és egyéb vagyona a Szövetség küldetésének és feladatainak teljesítésére és a Szövetség tevékenységének biztosítására használhatók fel.

12. A Szövetség intézményi alapszervezeteinek könyvvizetési kötelezettségük van.

X. fejezet

A Szövetség megszűnése

1. A Szövetség a közgyűlés döntése alapján szűnik meg; az alapszervezet a taggyűlés döntése alapján vagy a tanintézmény megszűnésekor szűnik meg.

2. A Szövetség szervei a megszűnéssel egy időben döntenek a vagyoni jogi elszámolásról, elsősorban is

- biztosítják a Szövetség pénzeszközeinek és más vagyonának összevonását,
- biztosítják a szövetség esetleges kötelezettségeinek teljesítését, tartozásainak rendezését,
- felszámolót jelölnek ki.

3. A Szövetség közgyűlésének, illetve az összfzűlői értekezletnek (alapszervezet taggyűlésének) határozata alapján a fennmaradó vagyont oktatási-nevelési célra a területi önkormányzat szerve, esetleg hasonló céllal létrehozott alapítvány, vagy más intézmény kapja meg.

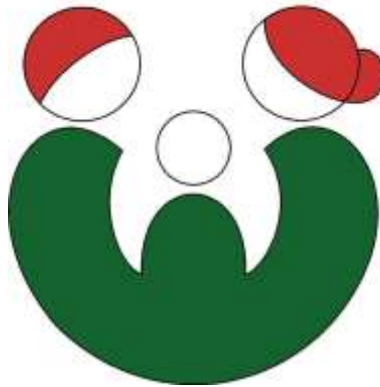
XI. fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

1. A Szövetség első közgyűlésének összehívásáig a Szövetség Országos Tanácsának jogkörét a szükséges mértékben és módon a Szövetség előkészítő bizottsága gyakorolja; elsősorban is nyilvántartásba veszi a tanintézményekben megalakult alapszervezeteket, részükre minta működési szabályzatot dolgoz ki, meghatározza az egyes alapszervezetek által a Szövetség első közgyűlésére delegálható küldöttek számát. Az előkészítő bizottság elnöke az előkészítő bizottság határozata alapján a Szövetség nyilvántartásba vételétől számított legfeljebb egy éven belül összehívja az első közgyűlést.

2. A Szövetség az állampolgárok egyesülési jogáról szóló többször módosított 83/1990. évi törvény vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumában történő bejegyzés napjával jön létre.

Komáromban, 1996. április 19-én



S t a n o v y

Združenia maďarských rodičov na Slovensku

(Úplné znenie v znení dodatkov č. 1 a č. 2)

Článok I

Základné ustanovenia

(1) **Združenie maďarských rodičov na Slovensku** (ďalej len Združenie) je občianskym združením na školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike (ďalej len "školy") podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

(2) Názov Združenia:

Združenie maďarských rodičov na Slovensku
Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége

(3) Sídlo Združenia: Galanta, Zoltána Kodálya 777.

(4) Rokovacím jazykom Združenia je maďarský jazyk.

(5) Pečiatky Združenia:

Združenie maďarských rodičov na Slovensku
Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége

a) Ústredná rada - Országos Tanács

b) Regionálna rada - Területi Tanács
a sídlo regionálnej rady

c) Základná organizácia - Alapszervezet
a názov a sídlo školy, školského zariadenia.

Článok II

Charakter a postavenie

(1) Združenie maďarských rodičov na Slovensku je nezávislé dobrovoľné združenie maďarských rodičov, zástupcov detí, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy ďalších osôb, ktoré súhlasia s cieľmi Združenia a chcú sa podieľať na plnení jeho úloh.

(2) Združenie je samostatnou právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

(3) Združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok III

Poslanie a úlohy

(1) Poslaním Združenia je :

a) podporovať výchovu a výučbu v materinskom jazyku,

b) spolupracovať s pedagogickými a výchovnými pracovníkmi školy pri výchove a vzdelávaní detí na školách s cieľom zabezpečiť kvalitné pôsobenie na nich, na princípoch humanizmu, vlastenectva a demokracie,

c) spolupracovať pri zabezpečovaní

- ochrany práv detí, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa medzinárodnej organizácie OSN s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,

- ochrany záujmov rodičov, vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu detí v zmysle zákona o rodine a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov,

- ochrany práv učiteľov pri výkone ich povolenia,

d) podporovať úsilie vedenia škôl, učiteľov a ostatných pedagogických pracovníkov vo výchovno-vzdelávacom procese najmä tým, že:

- aktívne podnecuje uplatňovanie nových prvkov a najmodernejších poznatkov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, foriem a metód vyučovania,
- zúčastňuje sa na riešení výchovných problémov a na ochrane detí pred škodlivými vplyvmi, stresom, negatívnymi metódami vo výchove s nadmerným zaťažením žiakov, na ochrane ich zdravia, podporuje ich zdravý telesný a psychický vývin,
- pomáha pri výchove detí mimo vyučovania, pri organizovaní mimoškolských aktivít, v spolupráci s orgánmi samosprávy a štátnej správy,
- spolurozhoduje pri zabezpečovaní racionálneho stravovania detí, ochrany životného prostredia a podmienok pobytu žiakov v školách,
- spolupracuje pri technickom vybavení školy a využívaní audiovizuálnej a výpočtovej techniky,

e) rozvíjať družobné styky medzi školami na území SR ako i v zahraničí,

f) spolupracovať s detskými a mládežníckymi organizáciami pri rozvoji záujmovej činnosti.

(2) Združenie zhromažďuje otázky, názory a námety, pripomienky a požiadavky rodičov k výchove a vzdelávaniu detí v škole a podieľa sa na ich riešení.

(3) Prostredníctvom svojich zástupcov Združenie rokuje s riaditeľmi, učiteľmi a ostatnými pedagogickými pracovníkmi škôl pri vzájomnom rešpektovaní sa, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu dieťaťa na základe vzájomného partnerstva.

(4) Pri plnení svojich úloh Združenie spolupracuje s inými združeniami, občianskymi iniciatívami a riadiacimi školskými orgánmi, s orgánmi samosprávy a štátnej správy. Problémy presahujúce rámec jednotlivých škôl riešia vyššie orgány Združenia.

Článok IV

Organizácia Združenia a jeho orgány

(1) Činnosť Združenia sa riadi zásadami demokracie. Volené orgány Združenia sú volené z členov Združenia v rovných a priamych voľbách verejným hlasovaním. Členstvo v orgáne Združenia zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu a zvolením nového orgánu, vzdaním sa funkcie alebo odvolaním. Orgány Združenia sú uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov, pokiaľ stanovy základnej organizácie Združenia na škole neustanovujú inak. Rozhodnutie orgánu je prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu.

(2) Štruktúru orgánov Združenia tvoria :

- ústredné orgány Združenia,
- regionálne orgány Združenia,
- orgány základnej organizácie Združenia na školách.

(3) Vnútnú organizáciu a ústredné orgány Združenia tvoria:

- zhromaždenie delegátov Združenia
- ústredná rada Združenia
 - predsedníctvo ústrednej rady Združenia
 - predseda,
 - podpredsedovia,
 - hospodár,
 - ďalší členovia ústrednej rady.

(4) Vnútnú organizáciu a regionálne orgány Združenia tvoria:

- regionálna rada Združenia
 - predseda
 - podpredseda
 - ďalší členovia regionálnej rady Združenia

(5) Vnútrotnú organizáciu a orgány základnej organizácie Združenia tvoria:

- rodičovská schôdza Združenia
- rodičovská rada Združenia
 - predseda,
 - podpredseda,
 - pokladník,
 - ďalší členovia rodičovskej rady Združenia

(6) Organizačné a administratívne úlohy Združenia zabezpečuje Ústredná kancelária Združenia, zriadená Ústrednou radou Združenia. Činnosť ústrednej kancelárie riadi výkonný riaditeľ. Výkonného riaditeľa a jeho právomoci na návrh predsedu Združenia schvaľuje ústredná rada Združenia.

Článok V Ústredné orgány

(1) Najvyšším ústredným orgánom Združenia je zhromaždenie delegátov Združenia.

(2) Zhromaždenie delegátov Združenia:

- volí ústrednú radu Združenia, jej členov a náhradníkov a revíziu komisiu,
- rozhoduje o vytvorení regionálneho poradného orgánu Združenia,
- stanovuje základné úlohy a hlavné smery rozvoja na ďalšie obdobie,
- schvaľuje zásady hospodárenia Združenia a kontroluje ich dodržiavanie,
- určuje na ďalšie obdobie výšku povinnej čiastky členského príspevku, ktorý je príjmom ústredného rozpočtu Združenia,
- schvaľuje vnútroorganizačné predpisy ústredných orgánov Združenia,
- rozhoduje o zmene Stanov Združenia.

(3) Zhromaždenie delegátov zvoláva predseda Združenia na základe rozhodnutia Ústrednej rady Združenia najmenej raz za štyri roky.

(4) Združenie zastupuje navonok predseda Združenia.

(5) Počet členov Ústrednej rady Združenia určí zhromaždenie delegátov Združenia vychádzajúcich z počtu založených organizácií. Je ústredným výkonným orgánom Združenia a je iniciatívnym a poradným orgánom pre základné organizácie Združenia na školách.

(6) Ústredná rada Združenia

- volí a odvoláva predsedu, podpredsedov, hospodára a ďalších členov predsedníctva ústrednej rady Združenia na základe regionálneho členenia Združenia,
- zabezpečuje plnenie uznesení zhromaždenia delegátov Združenia,
- stanovuje počet delegátov na zhromaždenie delegátov Združenia za jednotlivé základné organizácie Združenia na školách,
- schvaľuje ročný rozpočet Združenia podľa zásad stanovených zhromaždením delegátov Združenia,
- navrhuje pre prácu orgánov základných organizácií Združenia na školách vzorový štatút, ktorý je možné prispôbiť konkrétnym podmienkam,
- plní ďalšie úlohy na základe rozhodnutia zhromaždenia delegátov Združenia.

(7) Predsedníctvo ústrednej rady Združenia :

- je poradným a výkonným orgánom ústrednej rady,
- zabezpečuje medzi zasadnutiami ústrednej rady plnenie uznesení zhromaždenia delegátov,
- registruje základné organizácie založené na školách a pri školských zariadeniach, pridáva im registračné číslo a vydáva o tom potvrdenie.

(8) Právomoc ústredných orgánov Združenia, deľbu práce medzi nimi, ich rokovanie a ďalšie otázky súvisiace s činnosťou Združenia upravujú vnútroorganizačné predpisy, ktoré schvaľuje zhromaždenie delegátov Združenia.

Článok VI

Regionálne orgány Združenia

(1) Regionálna rada Združenia je spoločný poradný, koordinačný a výkonný orgán základných organizácií Združenia na školách v regióne.

(2) Regionálna rada Združenia vzniká na základe rozhodnutia rodičovských schôdzí Združenia v regióne o vytvorení regionálnej rady Združenia. Územie regiónu sa spravidla zhoduje s územno-správnym členením štátu, ale na základe rozhodnutia rodičovských schôdzí Združenia môže byť odlišné.

(3) Regionálnu radu Združenia tvoria zástupcovia základných organizácií Združenia, volení na rodičovských schôdzach Združenia na štvorročné obdobie. Funkčné obdobie Regionálnej rady je totožné s funkčným obdobím Ústrednej rady Združenia.

(4) Regionálna rada Združenia si zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu na celé funkčné obdobie činnosti regionálnej rady Združenia.

(5) Regionálna rada Združenia môže plniť ďalšie úlohy na základe rozhodnutia základných organizácií Združenia.

Článok VII

Základná organizácia Združenia a jeho orgány

(1) Združenie na škole vzniká na základe rozhodnutia o vytvorení základnej organizácie Združenia, schváleného na zakladajúcej schôdzi Združenia na škole registráciou na Ústrednej rade Združenia, ku dňu zakladajúcej schôdze.

(2) Základná organizácia Združenia založená na škole samostatne a vo svojom mene vykonáva práva a povinnosti vyplývajúce zo štatútu a spravuje svoje majetkové veci.

(3) Najvyšším orgánom základnej organizácie Združenia je rodičovská schôdza Združenia.

(4) Rodičovskú schôdzu Združenia tvoria členovia základnej organizácie.

(5) Rodičovská schôdza Združenia:

- volí členov rodičovskej rady základnej organizácie Združenia a revízora (revízorov),
- schvaľuje rozpočet základnej organizácie Združenia,
- určuje výšku čiastky členského príspevku, ktorý je príjmom rozpočtu základnej organizácie Združenia,
- schvaľuje štatút základnej organizácie Združenia.

(6) Rodičovská schôdza Združenia spolupracuje s pedagogickou radou, riaditeľom a ďalšími pedagogickými pracovníkmi školy. V súlade s poslaním Združenia sa zameriava hlavne na:

- zásadné otázky výchovy a vzdelávania žiakov,
- zásadné otázky pedagogickej osvedy,
- záujmovú a kultúrnu činnosť,
- športovú činnosť žiakov a rodičov,
- spoluprácu s detskými organizáciami a občianskymi združeniami,
- ďalšie otázky, ktoré vzniknú pri zabezpečovaní školskej a mimoškolskej výchovy,
- rieši zásadné pripomienky rodičov.

(7) Rodičovská schôdza Združenia zasadá podľa potreby spravidla raz polročne. Rodičovskú schôdzu Združenia zvoľáva predseda podľa schváleného plánu práce alebo na základe rozhodnutia základnej organizácie Združenia.

(8) Iniciatívnym a výkonným orgánom rodičovskej schôdze Združenia na škole je rodičovská rada základnej organizácie Združenia. Členov rodičovskej rady základnej organizácie Združenia volí rodičovská schôdza Združenia na svojom prvom zasadnutí spravidla do konca septembra na obdobie jedného roka.

(9) Rodičovská rada základnej organizácie Združenia si zvolí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a pokladníka. Združenie založené na škole navonok zastupuje rodičovská rada základnej organizácie Združenia a predsedá.

(10) Rodičovská rada základnej organizácie Združenia zasadá podľa potreby. Vo svojej činnosti:

- zabezpečuje plnenie uznesení rodičovskej schôdze Združenia,
- úzko spolupracuje s pedagogickou radou,
- spolupracuje s vedením školy a ostatnými pedagogickými pracovníkmi, ktorých v prípade potreby pozýva na svoje zasadnutia,
- plní ďalšie úlohy Združenia v zmysle Stanov a schváleného štatútu základnej organizácie Združenia, alebo na základe rozhodnutia rodičovskej schôdze Združenia.
- rozhoduje o vytvorení regionálnej rady Združenia a volí zástupcu základnej organizácie Združenia do regionálnej rady Združenia.

(11) Právomoc jednotlivých orgánov základnej organizácie Združenia, deľbu práce medzi nimi, ich rokovanie, organizáciu a činnosť Združenia v triedach a ďalšie otázky súvisiace s činnosťou základnej organizácie Združenia upraví štatút základnej organizácie Združenia.

Článok VIII Práva a povinnosti členov

(1) Členstvo v Združení vzniká zápisom do zoznamu členov základnej organizácie Združenia. Členstvo zaniká smrťou alebo vystúpením člena, alebo ak člen nezaplatí členský príspevok do stanoveného termínu.

(2) Členovia Združenia majú právo:

- voliť orgány Združenia,
- byť volení do orgánov Združenia,
- vyjadrovať sa prostredníctvom Združenia k práci školy, podávať podnety, návrhy a kritické pripomienky,
- byť informovaní, ako sa tieto podnety, návrhy a pripomienky v práci školy uplatňujú,
- v rámci koordinačnej činnosti môžu využívať technické zariadenia a pomôcky školy na rozvoj talentu a schopnosti detí a pri plnení poslania Združenia.

(3) Členovia Združenia sú povinní platiť stanovený členský príspevok, dodržiavať uvedené stanovy a štatút základnej organizácie Združenia.

(4) Členovia Združenia môžu dobrovoľne vstupovať aj do iných organizácií, ktoré majú podobné ciele a spolupracou s nimi napomáhať plnenie poslania Združenia.

Článok IX Hospodárenie

(1) Príjmy Združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií Združenia, výnos z jeho majetku, dobrovoľné príspevky členov nad rámec povinných príjmov, účelové príspevky a dary fyzických a právnických osôb alebo iných subjektov.

(2) Členský príspevok pozostáva z povinnej čiastky vo výške stanovenej rozhodnutím zhromaždenia delegátov Združenia, platenej ročne na každého člena Združenia do ústredného rozpočtu Združenia a z čiastky, ktorá sa odvádza do rozpočtu základnej organizácie Združenia.

(3) Členské príspevky sa platia do posledného pracovného dňa mesiaca december príslušného roka, ak celoškolská rodičovská schôdza Združenia nerozhodne inak.

(4) Účelové príspevky a dary fyzických a právnických osôb alebo iných subjektov sa evidujú na osobitnom zozname. Veci trvalej hodnoty sa evidujú v inventárnej knihe. Inventarizácia majetku sa vykonáva raz ročne pri ukončení školského roku, pri odovzdávaní funkcie pokladníka a pri revízií pokladne revíznymi orgánmi.

(5) Združenie na plnenie svojich úloh môže vytvárať aj majetok z podnikateľskej činnosti, v súlade s platnými právnymi predpismi.

(6) Finančné prostriedky sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet alebo na vkladnú knižku. Podpisové právo má predseda, podpredseda a pokladník, ak rodičovská rada základnej organizácie Združenia nerozhodne inak.

(7) Finančné prostriedky Združenia sú oddelené od finančných prostriedkov školy.

(8) Orgány Združenia hospodária s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu.

(9) Rozpočet a zmeny rozpočtu základnej organizácie Združenia schvaľuje rodičovská schôdza, zmeny do 100 € sú v právomoci predsedu, ak rodičovská schôdza nerozhodne inak.

(10) Čerpanie finančných prostriedkov z jednotlivých rozpočtov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku. Správu podáva pokladník spravidla na rodičovskej schôdzi.

(11) Finančné prostriedky a iný majetok Združenia možno použiť na realizáciu poslania a úloh Združenia a na zabezpečenie činnosti Združenia.

(12) Organizácie Združenia na školách sú povinné viesť účtovníctvo.

Článok X

Zánik Združenia

(1) Združenie zanikne na základe rozhodnutia zhromaždenia delegátov Združenia; základná organizácia Združenia zanikne tiež na základe rozhodnutia jeho členov - rodičov alebo pri zániku školy.

(2) Pri zániku Združenia jeho orgány rozhodnú o majetkoprávnom vypořádání Združenia, pri ktorej hlavne

- zabezpečia sústredenie finančných prostriedkov a iného majetku Združenia,
- zabezpečia vyrovnanie prípadných záväzkov a dlhov Združenia,
- určia likvidátora.

(3) Zvyšujúci majetok Združenia na základe rozhodnutia zhromaždenia delegátov Združenia, resp. rodičovskej schôdze Združenia sa odovzdá orgánu územnej samosprávy na účely vzdelávania a výchovy alebo nadácii, resp. inej ustanovizni, zriadenej na obdobné účely.

Článok XI

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Do zvolania prvého zasadnutia zhromaždenia delegátov Združenia právomoc ústrednej rady Združenia primeraným spôsobom vykonáva prípravný výbor Združenia; najmä vykonáva registráciu základných organizácií Združenia založených na školách, vypracuje pre nich vzorový štatút a stanovuje počet delegátov za jednotlivé základné organizácie na prvé zhromaždenie delegátov Združenia. Predseda prípravného výboru na základe rozhodnutia prípravného výboru zvolá prvé zhromaždenie delegátov Združenia najneskôr do jedného roka od registrácie Združenia.

(2) Združenie v súlade s ustanoveniami zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

V Komárne dňa 19. apríla 1996.

A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségének szerkezeti felépítése

A Szövetség Közgyűlése (Küldöttgyűlése)

A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége legfelsőbb szerve a Közgyűlés. A SZMSZSZ Közgyűlését a területi tanácsok küldöttei alkotják, döntést hozó szervként működik.

A Szövetség elnöke

A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségét kifelé a Szövetség elnöke képviseli. Az elnököt az SZMSZSZ Országos Tanácsa saját soraiból választja.

A Szövetség Országos Tanácsa

A Szövetség Országos Tanácsát a területi tanácsokban működő alapszervezetek képviselői alkotják. Az Országos Tanácsban az egyes területi tanácsok számbeli képviselete a régiójukban lévő alapszervezetek létszámától függ, egy adott kulcs szerint., melyet a leköszönő Országos Tanács határoz meg. Az Országos Tanács tagjait és póttagjait a Közgyűlés hagyja jóvá az egyes régiók területi tanácsainak javaslatai alapján.

Az Országos Tanács saját soraiból választ:

- elnököt
- alelnököket
- gazdasági felelőst
- és további elnökségi tagokat

Az Országos Tanács Elnöksége

Minden egyes területi tanács egy-egy taggal van jelen az Országos Tanács Elnökségében.

A Szövetség Központi Irodája

A Szövetség végrehajtó szerve a Központi Iroda, amely adminisztrációs és szervezési feladatokat lát el, tanácsadói szerepet tölt be az alapszervezetek részére.

A Szövetség ellenőrző bizottsága

Feladata az Országos Tanács gazdálkodásának, a Szövetség Közgyűlése és az Országos Tanács által hozott határozatok teljesítésének az ellenőrzése.

Az ellenőrző bizottságot a Szövetség Közgyűlése hagyja jóvá. Az ellenőrző bizottság saját soraiból elnököt és alelnököt választ.

A Szövetség Területi Tanácsa

A területi tanácsok az alábbi régiókban működnek:

Pozsony-Szenc,
Galánta-Vágsellye,
Dunaszerdahely,
Komárom,
Érsekújvár-Párkány,
Nyitra,
Léva-Ipolyság-Zselíz,
Nagykürtös,
Losonc- Fülek,
Rimaszombat-Tornalja,
Rozsnyó,
Kassa-Szepsi,
Királyhelmece – Nagykapos.

A területi tanácsokat az egyes régiókhoz tartozó alapszervezetek képviselői hozzák létre, akiket az alapszervezetek delegálnak. A mandátum a területi tanácsban négy évre szól. Tanácsadói szervként működik a régióban működő alapszervezetek részére, valamint az összekötő kapocs szerepét tölti be az Országos Tanács és az alapszervezetek között.

A területi tanács saját soraiból elnököt és alelnököt, alelnököket választ.

A Szövetség Alapszervezete

A Szövetség alapszervezete az oktatási intézmény mellett működik. Tagjai az intézménybe járó gyermekek szülei, a gyermekek jogi képviselői vagy olyan támogató személyek, akik az adott alapszervezetbe befizetik a tagdíjat.

Az alapszervezet szerkezeti felépítése

Az össz-szülői értekezlet

A legfelsőbb szerv az össz-szülői értekezlet.

A Szülői Tanács

Az össz-szülői értekezlet hagyja jóvá a Szülői Tanácsot. Összetételét az egyes osztályokból delegált szülők (osztálybizalmik) alkotják. A Szülői Tanács saját soraiból választ: elnököt, alelnököt, pénztárost, jegyzőkönyvvezetőt.

Az ellenőr vagy ellenőrző bizottság

Az ellenőr vagy ellenőrző bizottság feladata a Szülői Tanács gazdálkodásának, valamint az össz-szülői értekezlet és a Szülői Tanács határozatai teljesítésének az ellenőrzése.

Az alapszervezet létrehozása

A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége alapszervezetének létrehozása egy iskola/óvoda mellett a következő módon történik.

Ha egy magyar nyelvű iskolai intézményben, vagy egy közös igazgatóság alá tartozó vegyes tanítási nyelvű (szlovák-magyar) iskolában/óvodában a magyar oktatási nyelvű osztályokban tanuló diákok szülei úgy döntenek, hogy létre hozzák az SzMSzSz Alapszervezetét, akkor ezt a döntésüket határozatba foglalják és az össz-szülői értekezleten jóváhagyják. Vegyes tanítási nyelvű oktatási intézményekben az össz-szülői értekezletet a magyar osztályokba járó tanulók szülei alkotják.

Az alapszervezet létrehozása után a szülői értekezlet meghatározza, a szülői tanács létszámát és jóváhagyja a szülői tanács összetételét. A szülői tanács létszámának nagysága az iskola/óvoda osztályszámától függ, a szülői tanács összetételét az egyes osztályokból delegált szülők (osztálybizalmik) alkotják.

Nagyobb iskolai intézmények esetében 2-3 tagú, kisebb iskolai intézményeknél 1-2 tagú képviselőt javasolt az egyes osztályokból.

A szülői tanács saját soraiból választ elnököt, alelnököt, pénztárost és jegyzőkönyvvezetőt.

Az alapszervezet bejegyzéséhez szükséges dokumentumok

Az alakuló ülésről szóló határozat

A határozat mintát lásd az 1. számú mellékletben.

A szülői tanács alakuló üléséről szóló határozat

A szülői tanács alakuló ülésének határozata magyar és szlovák nyelvű (mintáját lásd a 2., 3. számú mellékletben).

Az ADATLAP

Az Adatlap tartalmazza az elnök adatait és elérhetőségét (lásd a 4. számú mellékletet).

Az iskolai intézmény aktuális alapítólevelének másolata.

A fent említett dokumentumok alapján történik az alapszervezet bejegyzése az SzMSzSz Központi Iroda névjegyzékébe és a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériuma civil szervezeteinek a nyilvántartásába.

A formanyomtatványok letölthetők a www.szmszsz.sk honlapról az „**A.sz. létrehozás**” menüpont alatt.

A kitöltött nyomtatványok eredeti példányait az SzMSzSz Központi Iroda címére kell elküldeni.

Miután az alapszervezet megkapja a bejegyzéséről szóló dokumentumokat:

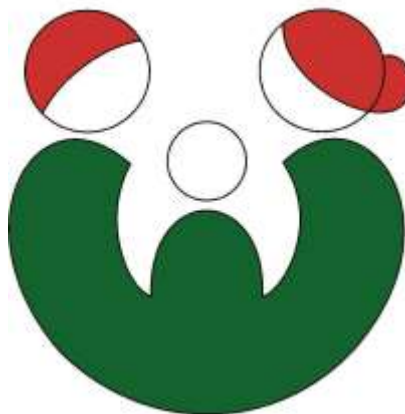
- Központi Iroda által kiadott igazolás,
- SzK Belügyminisztériumi IČO igazolás
(lásd az 5. és 6. számú mellékleteket), bankszámlát nyithat.

A bankszámlanyitáshoz szüksége lesz a fenti dokumentumokra és egy szlovák nyelvű szülői tanácsi határozat kivonatra, melynek tartalmaznia kell, hogy ki az elnök és mely személyek jogosultak az illetékes pénzügyintézményben a számlát kezelni (lásd a 3. számú mellékletet, mely formanyomtatvány letölthető a www.szmszsz.sk honlapról).

Az elnök és a meghatalmazott szülői tanácstagok az általuk kiválasztott bankban megnyitják a számlát.

Az alapszervezet akkor válik a Szövetség jogerős tagjává, ha az SzK Belügyminisztérium a honlapján közzéteszi a civil szervezetek jegyzékébe való regisztrációját (<https://ives.minv.sk/rmno/>).

A névjegyzék megtalálható a www.szmszsz.sk honlap „A.sz. jegyzéke“ menüpontja alatt is.



Határozat a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége alakuló gyűlésén

1997. február 2., Galánta

.....
(dátum, helyszín)

**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Zoltána Kodálya, Galanta
Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Galánta**

.....
Iskola vagy óvoda neve, (magyarul- szlovákul)

924 01 Galánta, Švermová 8

.....
(az intézmény postacíme)

A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége alakuló gyűlésének résztvevői

A. kijelentik,

hogy egyetértenek a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségének Alapszabályzatával és megalakítják a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége Alapszervezetét a

Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskolában

.....
(Iskola vagy óvoda neve)

B. megválasztják

- az alapszervezet Szülői Tanácsának tagjait:

Kovács Máriát

1.

Fülöp András

2.

Méri Istvánt

3.

stb.

- az ellenőrt/ellenőröket:

Balogh Mártát

Fülöp András

.....
elnök neve, aláírása

Határozat a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége

Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

.....
(Iskola vagy óvoda neve, címe)

1997. február 2., Galánta

Szülői Tanácsának üléséről
(dátum, helyszín)

Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola
Az SzMSzSz Alapszervezete,
(Iskola vagy óvoda neve) Szülői Tanácsa

A./ megválasztotta

Fülöp András

- Az alapszervezet elnökét:.....

Méri Istvánt

alelnökét:.....

Kovács Máriát

pénztárosát:.....

B./ feladatul adja az alapszervezet elnökének

- továbbítani az alakuló ülés határozatát az SzMSzSz Központi Irodájának az SzMSzSz Alapszervezetének megalapításáról a

Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskolában, Galántán

.....
(Iskola vagy óvoda neve)

Fülöp András

.....
elnök neve, aláírás

Výpis uznesenia zo zasadnutia vedenia ZO ZMRS

Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským Zoltána Kodálya
Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

.....
názov školy alebo MŠ

Galante

v
názov obce

2. februára 1997 v Galante

na svojom zasadnutí zo dňa.....
dátum zasadnutia

**Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským Zoltána Kodálya
Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola**

Vedenie ZO ZMRS
názov školy alebo MŠ

A./ volí

Fülöp András

- za predsedu.....

Méri István

- za podpredsedu.....

Kovács Mária

- za pokladníka.....

B./ poveruje

Andrása Fülöpa

.....

Máriu Kovács

.....

Eriku Nagyovú

.....

so zaobchádzaním s bankovým účtom vedeným v

.....
(názov peňažného ústavu)

.....
Predseda ZO ZMRS



Združenie maďarských rodičov na Slovensku – Ústredná rada
A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége – Országos Tanács
924 01 Galanta, Zoltána Kodály 777, Tel:035 777 5056,
e-mail: szovetseg@szmszsz.sk, www.szmszsz.sk

Az alapszervezet megnevezése (azonos az iskola, óvoda nevével) és székhelye:

.....
.....
.....

Az alapszervezet identifikációs száma/IČO:

Az elnök neve (hivatalos)

Lakhelye:.....

Utca/házzám:.....

Település:.....

Irányítószám:.....

Telefonszám:

e-mail:

Születési dátuma:.....

Születési száma:.....

Az elnöki funkció betöltésének kezdete.....

Útmutató az adatlap kitöltéséhez:

Az alapszervezet megnevezése: ahhoz, hogy az alapszervezet megnevezése pontosan kerüljön bejegyzésre a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumába, ezért kérjük az alapszervezetek elnökeit, hogy kérjék ki az **iskola/óvoda aktuális alapító levelének fénymásolatát** az iskolai intézmény igazgatójától vagy a községi hivatalból, melyet az adattal együtt kérjük a Központi Iroda címére elküldeni.

Az alapszervezet identifikációs száma /IČO/: az alapszervezetek identifikációs száma 12 számjegyből áll: melynek az első 8 számjegye a főszervezet **35626356** számából a kilencedik számjegy egy **0** és az utolsó 3 számjegy a **SID** számból tevődik össze.

Az elnök neve:

Az elnök nevét hivatalosan kell feltüntetni, ahogy a személyazonossági igazolványban van.

Az elnöki funkció betöltésének kezdete:

Az elnöki funkció betöltésének kezdete megegyezik annak a szülői tanácsi ülés határozatának dátumával, amely ülésen az elnököt megválasztották vagy újra választották.

Fontos tudnivaló:

minden egyes változást, ami az alapszervezet nevével vagy székhelyével kapcsolatos, az elnök köteles az adott iskolai intézmény alapító levelének fénymásolatával és egy 16,50 € okmánybélyeggel együtt elküldeni a Központi Irodának postán.

Ha az elnök személye változik, akkor az új elnök egy kitöltött adatlapot, a megválasztásáról szóló szlovák nyelvű határozat kivonat eredeti példányát és egy 16,50 értékű okmánybélyeget küld a Központi Iroda címére postai úton.

Ha az elnök vezeték neve vagy lakcíme változik, akkor azt az elnök 10 napon belül köteles jelenteni (kitöltött adatlap) postán vagy elektronikus formában az SzMSzSz Központi Irodája felé (szovetseg@szmszsz.sk). Ebben az esetben nincs illeték.

ZDRUŽENIE MAĎARSKÝCH RODIČOV NA SLOVENSKU
Zoltána Kodálya 777, 924 01 Galanta

P o t v r d e n i e

Ústredná rada Združenia maďarských rodičov na Slovensku potvrdzuje, že Združenie bolo zaregistrované Ministerstvom vnútra SR pod číslom VVS/1-900/90-11372zo dňa 17.5.1996.

Združenie založené na

Základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským Zoltána Kodálya Galánta

Kodály Zoltán Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Galánta

dňa 17.2.1997 v súlade s ust.čl.VII Stanov združenia bolo Ústrednou radou združenia zaregistrované pod číslom

87.

ku dňu ustanovujúcej schôdze.

Identifikačné číslo IČO: **356263560155**

Osoba oprávnená konať v mene org. jednotky: András Fülöp

nar. 15. 04. 1984

predseda org. jednotky od 26. 09. 2018

Združenie založené na škole v zmysle čl.VII.ods.2 Stanov združenia samostatne a vo vlastnom mene vykonáva práva a povinnosti vyplývajúce zo štatútu a spravuje svoje majetkové veci.

Rudolf Mézes
Predseda ZMRS

V Galante, dňa 6.10.2023



MINISTERSTVO

VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia verejnej správy, Odbor všeobecnej vnútornej správy,
Oddelenie registrácií
Drieňová 22, 82686 Bratislava

Číslo spisu: SVS-OVS3-2021/007829
Registračné číslo: VVS/1-900/90-11372
Za správnosť: **Jana Ferdičová**

Bratislava 14.4.2021

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie registrácií, na základe Vašej žiadosti oznamuje, že organizačnej jednotke občianskeho združenia s názvom

Združenie maďarských rodičov na Slovensku Základná škola Gábora Barossa s vyučovacím jazykom maďarským - Baross Gábor Alapiskola, Školská 4, Čata - Csata Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége

sídlom
Školská 4, 935 63 Čata

zriadenej občianskym združením s názvom Združenie maďarských rodičov na Slovensku, sídlom Zoltána Kodálya 777, 924 01 Galanta, IČO 35 626 356, bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky pridelené identifikačné číslo (IČO):

356263560306

Mgr. Daša Barteková
vedúca oddelenia

Az alapszervezet működése

A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségének alapszervezetei az egyes iskolai intézmények mellett a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetségének Alapszabályával összhangban végzik tevékenységüket, saját nevükben teljesítik kötelességeiket, érvényesítik jogaikat, valamint kezelik saját vagyonukat.

Az alapszervezetek minden iskolai évben, általában két össz-szülői értekezletet tartanak.

Az elsőt az iskolai év elején szeptemberben vagy októberben. Az össz-szülői értekezletet a szövetség elnöke hívja össze.

Az első össz-szülői értekezlet legfontosabb feladatai a következők: a javasló, jelölő, mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottságok megválasztása.

A javasló bizottság

feladata a határozati javaslat elkészítése, melyet az össz-szülői értekezlet elé terjeszt.

A jelölő bizottság

feladata az esedékes választások (szülői tanács tagjai, ellenőr, területi tanács képviselői, iskolai tanács képviselői) előkészítése, a jelölő listák összeállítása a tagság véleményének, javaslatainak figyelembe vételével. A jelölő bizottságnak nem lehet tagja vezetői pozíciót betöltő személy, és tagjai nem jelölhetőek vezetői tisztség betöltésére.

A **mandátumvizsgáló** és **szavazatszámoló bizottság** feladata a szavazatok számlálása, valamint megállapítani az értekezlet határozatképességét, megvizsgálni a választáson induló jelöltek hitelességét.

A jelöltek választása titkos, de a szülői értekezlet dönthet, a nyilvános választásról.

Az előző időszak tevékenységének kiértékelése

- elnöki beszámoló az előző iskolai év alatt kifejtett tevékenységről,
- beszámoló az elmúlt tanév gazdálkodásáról, ellenőri beszámoló

A Szülői Tanács megválasztása

Az alapszabály értelmében minden évben meg kell határozni a szülői tanács létszámát és megválasztani a szülői tanács összetételét. A szülői tanács saját soraiból elnököt, alelnököt, pénztárost választ. Ajánlatos, a szülői tanácsba olyan szülőket választani, akik hosszabb távon tudnak tevékenykedni az alapszervezetben, jó ha az elnöki pozíciót ugyanazon személy több éven keresztül tölti be.

Az alapszervezet elnöke

Az alapszervezetet kifelé az elnök képviseli. Szorosan együttműködik az iskola vezetőségével, pedagógusaival. Irányítja a szülői tanács munkáját. Ellenőrzi a szülői értekezlet határozatainak végrehajtását.

Ügyel arra, hogy az alapszervezet dokumentációi rendben legyenek, ha névváltozás történik az iskolai intézményben, akkor automatikusan az alapszervezet neve is megváltozik, ezért erről haladéktalanul tájékoztatja a Központi Irodát.

Részt vesz a területi tanács ülésein, és az ott hozott határozatokat a szülői tanács elé terjeszti, valamint biztosítja az alapszervezetekre vonatkozó határozatok teljesítését.

Mandátumának végeztével a leköszönő elnök köteles átadni utódjának az alapszervezet működésével, gazdálkodásával kapcsolatos dokumentációkat, az érvényben lévő szerződéseket, és intézni a bankszámlához való hozzáférést.

Az új elnök a változást írásban jelenti, és postai úton elküldi a Központi Irodának:

- kitöltött ADATLAP - ot
- szlovák nyelvű határozat kivonatát az elnök személyének a megválasztásáról
- 16,50 € okmánybélyeget (illeték a belügyminisztérium részére)

Az alapszervezet tagdíjának meghatározása, jóváhagyása az adott tanévre.

Az össz-szülői értekezlet minden tanévben meghatározza és jóváhagyja a tagdíjat az alapszervezet részére, ami a költségvetésük jelentős részét képezi.

Az alapszervezet költségvetésének elfogadása az adott tanévre.

A költségvetés bevételi oldalát a tagdíjon kívül még képezhetik pályázatok útján nyert anyagi támogatások, egyéb célirányos támogatások, a 2%-os jövedelemadóból származó bevételek.

A költségvetés kiadási oldalának összhangban kell lennie a Szövetség Alapszabályában rögzített célkitűzéssel és küldetéssel.

Meghatározza az elkövetkező időszak feladatait

Minden iskolaév elején együttműködve az iskola vezetőségével a szülői tanács kidolgozza az adott iskolai évre az alapszervezet munkatervét, javaslatot tesz az adott évre kitűzött célok magvalósítására.

A további össz-szülői értekezletet az elnök szükség szerint hívja össze.

A szülői tanács szükség szerint ülésezik. Feladata az össz-szülői értekezleten hozott határozatok végrehajtása. Szorosan együttműködik az iskola vezetőségével és a pedagógusokkal.

Az alapszervezetek gazdálkodása

A Szövetség alapszervezetei kötelesek minden tanév kezdetén, általában szeptember végéig össz-szülői értekezletet tartani, melyen jóváhagyásra kerül az éves költségvetés, amelynek alapján a szülői tanács az iskolai évben gazdálkodik.

Az alapszervezet gazdálkodását az ellenőr (ellenőrző bizottság) ellenőrzi, az ellenőrzésről írásbeli jelentést készít, amit a szülői - közgyűlés hagy jóvá.

Az alapszervezet bevételeit a tagdíjak, pályázat útján elnyert anyagi támogatások, egyéb célirányos anyagi támogatások (vállalatok, vállalkozók, magánszemélyek, jogi személyek), valamint a jövedelemadó 2%-a képezhetik. Ezen bevételek nem adókötelesek.

Ha az össz-szülői értekezlet (alapszervezet taggyűlése) másként nem rendelkezik, a tagdíjat a tagok minden év december hónap utolsó munkanapjáig köteles befizetni.

Az alapszervezet a pénzeszközeit kizárólag a Szövetség Alapszabályában lefektetett küldetésének és feladatainak teljesítésére használhatja fel.

Az alapszervezet költségvetéséből vásárolt állóeszközök nyilvántartása a leltárkönyvben történik. Vagyoni leltár készítésére évente egy alkalommal, a tanév végén, illetve akkor kerül sor, amikor a pénztáros a tisztségét átadja, vagy az ellenőrző szervek a kézipénztárt ellenőrzik.

A pénzeszközök pénztárbizottságban vezetett folyószámlán kerülnek elhelyezésre. Ha az alapszervezet vezetése (a szülői tanács) másképp nem rendelkezik, aláírási joggal az elnök, az alelnök és a pénztáros rendelkezik.

Az alapszervezet pénzeszközeit a tanintézmény pénzeszközeitől elkülönítve kell kezelni.

Kis taglétszámmal rendelkező alapszervezet esetében nem szükséges banki folyószámlát nyitni.

Az alapszervezet költségvetését és a költségvetés módosításait az össz-szülői értekezlet (alapszervezet taggyűlése) hagyja jóvá, ha a taggyűlés másképp nem rendelkezik, a 100,- euró összeget meg nem haladó költségvetési módosítások az elnök hatáskörébe tartoznak.

A pénzeszközök felhasználásának – az egyes költségvetési tételek szerinti – rendszeres követése a bizonylatok és a pénztárnapló bejegyzései alapján történik. Erről a pénztáros rendszerint az össz-szülői értekezleten (taggyűlésen) számol be.

Az alapszervezetnek könyvvezetési (elegendő az egyes könyvelés) kötelezettségük van.

Az alapszervezet összevonása, megszüntetése

Egyre gyakoribb, hogy az alapiskolát az óvodával közös igazgatóság alá vonják, vagy sajnos megszűnik egy-egy iskolai intézmény.

Mi a teendő ilyen esetben.

Két intézmény összevonása

az egyik alapszervezetet meg kell szüntetni a másik alapszervezetnél pedig névváltozást kell eszközölni.

Első lépésként, az az alapszervezet, amelyik a befogadó szervezet lesz, tájékoztatja a Központi Irodát az alapszervezet névváltozásáról és elküldi:

- az iskolai intézmény érvényes alapító levelének a fénymásolatát,
- a 16,50 € okmánybélyeget,

melyet a Központi Iroda továbbít az SzK Belügyminisztériumába.

Miután az alapszervezet elnöke kézhez kapja a dokumentumokat a névváltozást lejelenti abban a pénzügyintézetben, ahol a folyószámlájuk van.

Az az alapszervezet, amely meg lesz szüntetve, összehívja az össz-szülői értekezletet és határozatot hoz arról, hogy megszüntetik az alapszervezetet és az ingó vagyonukat átruházzák arra az alapszervezetre ahová tartozni fognak. Az ingó vagyon átadását ajándékozási szerződésben rögzítik. Ha van pénzeszközük, arról szintén döntenek. Az elnök köteles a folyószámlát megszüntetni. Abban az esetben, ha vannak az alapszervezetnek kötelezettségei vagy követelései, akkor azt a megszüntetés előtt rendezni.

Ha az alapszervezet annak okán szűnik meg, mert megszűnik az iskolai intézmény, akkor a Szövetség Alapszabálya értelmében az össz-szülői értekezlet szintén határozatban szünteti meg az alapszervezetet. Dönt arról, hogy kire ruházza ingó vagyonát. Általában annak az iskolai intézmény mellett működő alapszervezetnek adják ahová a gyermekek járnak. Az ingó vagyon átadását ajándékozási szerződésben rögzítik. Ha van pénzeszközük, arról szintén döntenek, hogy milyen módon kerül elosztásra. Az elnök köteles a folyószámlát megszüntetni. Ha vannak az alapszervezetnek kötelezettségei vagy követelései, akkor azt a megszüntetés előtt rendezni kell.

Az elnök mindkét esetben köteles elküldeni:

- a szervezet megszűnéséről szóló szlovák nyelvű határozatot,
 - a 16,50 € okmánybélyeget
- a Szövetség Központi Irodájának címére

A 2%-os jövedelemadó fogadása

Az adórész fogadásának lehetőségével ajánlatos minden alapszervezetnek élni, melyet fogadhatnak **közvetlen** vagy **közvetett** úton.

Közvetlen adórész fogadása esetén az alapszervezet jegyezteti magát a közjegyzői hivatalban, a 2%-os jövedelemadó fogadására.

A bejegyzéshez szükséges iratokat, melyet a szervezet statutáris képviselője az elnök, vagy az általa meghatalmazott személy nyújthat be a közjegyzői hivatalba a következők:

- **Az SzMSzSz hitelesített Alapszabálya**
- **Az alapszervezet bejegyzéséről szóló igazolás**, eredeti vagy hitelesített másolat az igazolás tartalmazza az IČO számot, valamint az elnök nevét és születési dátumát.
- **Jegyzőkönyv vagy határozat**, hogy ki az alapszervezet elnöke.
- **A bankszámla számot elég lejelenteni a közjegyzői hivatalban nem kérnek igazolást**
- **A szociális biztosítótól igazolás** arról, hogy az alapszervezet nincs a szociális biztosító nyilvántartásában. Ez az igazolás nem lehet öregebb 30 napnál.
- Az egészségbiztosítótól csak abban az esetben kell igazolás, ha az A.sz. rendelkezik alkalmazottal.

A bejegyzéssel kapcsolatos kiadások kb. 80,- €.

Közvetett adórész fogadása esetén az alapszervezet a Központi Irodán keresztül fogadja az adórészt, ebben az esetben nincsenek a bejegyzéssel kapcsolatos teendők, kiadások. Azonban az alapszervezet által igényelt adórész összegéből a Központi Iroda levon 5% - ot, adminisztrációs költségekre. A közvetett adórész fogadása azoknak az alapszervezeteknek ajánlatos, ahol a várható pénzüsszeg nem haladja meg az 1.500,- eurót. Hátránya a közvetlen fogadókkal szemben, hogy a pénzüsszeg később kerül az alapszervezet számlájára.

Azon alapszervezeteinknél, melyek a Szövetség Központi Irodáján keresztül akarják a 2% - os jövedelemadót fogadni az eljárás a következő.

Az adóbevallásban vagy a Nyilatkozatban (ha az adóelszámolást a munkaadó végzi) fogadó félként a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége Országos Tanácsának az adatait tünteti fel:

ÚDAJE O PRIJÍMATELOVI /a fogadó fél adatai
IČO – **35626356** ezt a számot jobbról balra írjuk
Obchodné meno(názov) / a Szövetség megnevezése
Združenie maďarských rodičov na Slovensku

Továbbá az ajándékozó leadja annak az alapszervezetnek az általa kitöltött becsületbeli nyilatkozatot, amelyik alapszervezetet kívánja támogatni.(lásd a 7. sz. mellékletet). Az alapszervezet elnöke vagy az általa megbízott személy a becsületbeli nyilatkozatok alapján kitölti az összegző táblázatot (lásd 8. sz. mellékletet) és elküldi a Szövetség Központi Irodájába.

Cím: Ústredná kancelária ZMRS ÚR
P.O.BOX 2
946 03 Kolárovo

A Központi Iroda a táblázat alapján elküldi az alapszervezetnek az általa igényelt (összegyűjtött) pénzüsszeget levonva az adminisztrációs költséget.

A pénzüsszeg átutalásának a feltétele, hogy az alapszervezet tagdíj elvezetése a Központi Iroda felé rendezve legyen.

Az alapszervezet további kötelessége, a Központi Iroda által átutalt pénzüsszeg felhasználásáról elszámolni. Az elszámolással kapcsolatos információt és a szükséges nyomtatványokat a Központi Iroda elküldi az érintett alapszervezetnek.

A becsületbeli nyilatkozatokat az elnök vagy az általa megbízott személy mindaddig zárt, biztonságos helyen tartja, amíg az elszámolás meg nem történik. Utána iratmegsemmisítő gép segítségével lezúzza a dokumentumokat.

A 2%-os jövedelemadó felhasználása a Szövetség Alapszabályával, küldetésével, feladataival kell, hogy összhangban legyen. Minden ami összefügg az anyanyelvi oktatással, neveléssel támogatható. Állóeszközök vásárlása esetén (számítógépek, laboratóriumi berendezések, bútorok és egyéb taneszközök), ami az oktatás színvonalának emeléséhez hozzájárul az alapszervezet leltárában kell vezetni.

További információ és a formanyomtatványok a jövedelemadó fogadásával kapcsolatban a www.szmszsz.sk honlapon az „**Adó 2%-a**” menüpontban megtalálható.

Becsületbeli nyilatkozat

Alulírott.....

lakhely.....

becsületemre kijelentem, hogy a 2022 - es évért befizetett adóm 2% (1%) -át,€ -nak

az átutalását a Združenie maďarských rodičov na Slovensku – Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége, 924 01 Galanta, Zoltána Kodálya 777, IČO 35626356 fogadó félnek adtam

a.....

(az iskola vagy óvoda neve)

mellett működő SZMSZSZ ASZ részére.

Az adóbevallást-án(-én) adtam le.....
(dátum) (a helység megnevezése)

adóhivatalban.

A fentüntetett személyes adataim felhasználásához hozzájárulok.

....., 2023.

a nyilatkozatot tevő aláírása
(jogi személyek esetén bélyegző is)

Az elektronikus postafiók létrehozása és működtetése a **slovensko.sk** weboldalon keresztül

Az elektronikus postafiók olyan elektronikus tároló, amelyben elektronikus üzenetek fogadhatók, küldhetők és tárolhatók. Ez a hivatalos postafiók teremt meg az elektronikus kommunikációt a magán-/ jogi személyek és állami hatóságok, intézmények (pl. belügyminisztérium, egészségbiztosító, társadalombiztosítási társaság, munkaügyi kirendeltség, bíróság, járási hivatal, önkormányzat stb.) között. Ez az elektronikus kommunikáció egyenértékű és helyettesíti a hivatalos papírformát.

Elektronikus postafiókkal rendelkeznek (rendelkezhetnek):

- állami hatóságok (minden minisztérium, hivatal, város, önkormányzat stb.),
- jogi személyek (például kereskedelmi társaságok, civil szervezetek, alapítványok),
- regisztrált szervezeti egységek (alapszervezetek)
- természetes személyek – vállalkozók (például egyéni vállalkozók),
- 18. életévüket betöltött természetes személyek, akik nem vállalkozók.

Az e-postafiók létrehozása

Ahhoz, hogy az alapszervezet az e - postafiókon keresztül kommunikálni tudjon szükséges az e - postafiók létrehozása.

A NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby - A Nemzeti Hálózati és Elektronikus Szolgáltatások Ügynöksége), mint a Szlovák Köztársaság Beruházási és Informatikai Miniszterelnök-helyettesi Hivatala (Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) üzemeltetőjeként létrehozza és aktiválja az elektronikus postafiókokat.

A fiók létrehozásához szükséges dokumentumok:

1. A **www.slovensko.sk** portálról letölthető formanyomtatvány:
„Žiadosť o zriadenie elektronickej schránky podnikateľského subjektu, ktorý sa nezapíše do zákonom ustanovenej evidencie” (lásd a 9. számú mellékletet), melyet az alapszervezet elnöke kitölt és közjegyző vagy anyakönyvi hivatal által hitelesített aláírásával igazolja az adatok hitelességét.
2. A SzMSzSz Központi Irodája által kiállított igazolás, az alapszervezet létrejöttéről. (Az alapszervezet a Központi Irodától kéri ki)
3. Az alapszervezet szülői tanácsának határozat kivonata az elnök személyéről. (Výpis uznesenia vedenia ZO ZMRS / 3. számú melléklet)

Hogyan kell eljárni az elektronikus postafiókba való bejelentkezéskor?

A bejelentkezés előtt az alapszervezet elnökének rendelkeznie kell:

- elektronikus chippel ellátott **személyi igazolvánnyal**
- biztonsági személyi kóddal - BOK, (a rendőrség adja ki)
- elektronikus kártyaolvasóval (a rendőrség adja ki)
- bejelentkezéshez használt szoftverrel - eID kliens alkalmazás (ingyenes letöltés a slovensko.sk oldalról a „Na stiahnutie” menügomb segítségével)

Az e-postafiókba a www.slovensko.sk weboldalon keresztül jelentkezőnk be.

A kezdőlap jobb felső sarkában a bejelentkezési panelen található a **"Prihlásit' sa na portál "** funkcióval – gombbal lehet bejelentkezni.

Ezután követni kell a képernyőn megjelenő utasításokat

A bejelentkezés első lépése a sikeres hitelesítés (BOK kód megadása) a portálon, majd a képernyő jobb felső sarkában található bejelentkezési panelen a boríték ikonra (Schránka) kattintva érhetjük el az elektronikus postafiókot.

A postafiók aktiválása

1. **Lépés** – a postafiókba való bejelentkezés után a jobb felső sarokban megjelenő „Aktivovat” zöld gombra kattint
2. **Lépés** – megjelenik egy formanyomtatvány (kérelem a postaláda aktiválására)

„Žiadosť o aktiváciu elektronickej schránky“, itt megjelölni a „Žiadam o aktiváciu elektronickej schránky na doručovanie“. (kérem az e- postaláda aktiválását), valamint meg kell határozni a postaláda működésének kezdetét.

3. **Lépés** – Az „Odoslať “ (elküldeni) nyomógombra kell kattintva.
4. **Lépés** – A rendszer kéri a biztonsági (BOK) kódot
5. **Lépés** – A kód megadása után a rendszer jelzi a sikeres elküldését a kérelemnek és egyidejűleg az e-postaládában is megjelenik az igazolás a postafiók sikeres aktiválásáról. Ez után a postafiók felületéről eltűnik az „Aktivovat” zöld gomb.

Hogyan járunk el, ha változik a statutáris képviselő az alapszervezetben?

Elnökváltás esetén az új elnök a következő dokumentumokat készíti elő:

1. **Žiadosť o zmenu údajov/zrušenie elektronickej schránky podnikateľského subjektu, ktorý sa nezapíše do zákonom ustanovenej evidencie** (lásd 10. számú melléklet) kitöltött formanyomtatványt (a megnevezésben a **zrušenie** kifejezést áthúzva és a **Zapísaná organizačná zložka** megnevezés **előtti** négyzetet bejelölve, közjegyző vagy anyakönyvi hivatal által aláírását hitelesítve),
2. Az alapszervezet szülői tanácsa határozatát az elnök személyéről (Výpis z uznesenia vedenia ZO ZMRS / 3. számú melléklet).

Ezt a két dokumentumot eljuttatja postai úton a következő címre:

**Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Tower 115, Pribinova 25, P.O.BOX 5, 810 08 Bratislava**

Hogyan járunk el, ha a postaládát meg akarja az alapszervezet szüntetni.

A postaláda megszüntetése esetében az elnök a következő dokumentumokat készíti elő:

1. **„Žiadosť o zmenu údajov/zrušenie elektronickej schránky podnikateľského subjektu, ktorý sa nezapíše do zákonom ustanovenej evidencie“** nyomtatványt tölti ki, a megnevezésben a **zmenu** kifejezést áthúzva és a **Zapísaná organizačná zložka** megnevezés előtti négyzetet bejelölve, közjegyző vagy anyakönyvi hivatal által aláírását hitelesítve.
2. A szülői tanács határozatát az e - postaláda megszűnéséről.

Ezt a két dokumentumot eljuttatja postai úton a következő címre:

**Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Tower 115, Pribinova 25, P.O.BOX 5, 810 08 Bratislava**

A fent említett nyomtatványok megtalálhatók www.szmsz.sk oldalon az **“e-posta”** menüpontban.

Žiadosť o zmenu údajov/~~zrušenie~~ elektronickej schránky podnikateľského subjektu, ktorý sa nezapisuje do zákonom ustanovenej evidencie

podľa § 60a ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Identifikátor žiadateľa:

<input type="checkbox"/> Právnická osoba/	<input checked="" type="checkbox"/> Zapísaná organizačná zložka/	<input type="checkbox"/> Fyzická osoba-podnikateľ
IČO*:	356263560526	
Názov*:	ZMRS ZŠ s VJM - Alapiskola SZMSZSZ	
Adresa (ulica, mesto, PSČ)*:	Skolská 45, 945 01 Komárno	
E-mailová adresa*:		

Identifikátor fyzickej osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa (štatutár):

Meno*:	Mária
Priezvisko*:	Szabó
Rodné číslo*:	8952137158
Telefónne číslo*:	0914585234
Žiadam o:	<input checked="" type="checkbox"/> Zmenu údajov <input type="checkbox"/> Zrušenie elektronickej schránky
Účinnosť zápisu od*:	25.10.2024

Prílohy* *Svojim podpisom zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámila so Všeobecnými podmienkami prevádzky ÚPV/S a porozumeľa som ich obsahu a v celom rozsahu s nimi súhlasím.*

23.10.2024

miesto, dátum

úradne osvedčený podpis žiadateľa

Informácie k podaniu žiadosti:

*Údaje označené hviezdičkou sú povinné na vyplnenie.

Žiadosť sa podáva v listinnej podobe s úradne osvedčeným podpisom žiadateľa.

Žiadosť podáva právnická osoba, zapísaná organizačná zložka alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá nie je pri vzniku alebo získaní oprávnenia na podnikanie zapísaná do zákonom ustanovenej evidencie alebo ak osoby oprávnené konať za právnickú osobu alebo za zapísanú organizačnú zložku nie sú zapísané do zákonom ustanovenej evidencie a zároveň nie sú evidované v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Pri uvedení údajov o žiadateľovi, žiadateľ označí krížikom za ktorú právnu formu žiadosť odosiela (výberom z možnosti právnická osoba, zapísaná organizačná zložka, fyzická osoba podnikateľ). Žiadateľ v žiadosti krížikom označí, či žiada zmenu údajov alebo zrušenie elektronickej schránky a uvedie údaj o účinnosti zápisu, na základe ktorého došlo k zmenšaniu podnikateľského subjektu.

Povinnou prílohou žiadosti je úradne osvedčená kópia dokumentu preukazujúceho zánik (inú zmenu údajov) podnikateľského subjektu resp. v prípade FO – podnikateľa dokument preukazujúci zánik (inú zmenu údajov) oprávnenia na podnikanie.

Vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je potrebné zaslať na adresu:

Národná agentúra pre účinnú a elektronickú správu, Tower 115, Petřínova 25, P.O. BOX 5, 610 06 Brno-střed.

Fontos információk

A tagdíj befizetéséről:

A magassága **0,02 euró/tag** (20 cent)

befizetési határidő az adott iskolaév **december 15.**

a számlaszám: **SK73 7500 0000 0040 3013 9212**

variabilis szimbólumként kérjük feltüntetni a Országos Tanács által kiállított igazolás regisztrációs számát (RRR) és az iskolaévet (DDDD)

Példa:

Ha az alapszervezet regisztrációs száma 51 és a **2021/2022** –es tanév tagdíj befizetéséről van szó, akkor azt a következő módon kell feltüntetni: **RRR DDDD - 051 2122**

A Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége Országos Tanácsának elérhetőségei:

Elnöki Iroda:

Országos elnök: Mézes Rudolf

924 01 Galanta, Z. Kodálya 777

Központi Iroda:

Iroda vezető: Takács Zsuzsa

946 03 Kolárovo, P.O.BOX 2

Tel.: 035 777 5056, 0908 734 971

weboldal: **szmszsz.sk**

e – mail: **szovetseg @szmszsz.sk**

A Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumának weboldala, ahol a bejegyzett alapszervezetek névjegyzéke megtalálható: **<https://ives.minv.sk/rmno/>**.

Az újonnan létrehozott szervezet esetében a bejegyzés ingyenes.

A 2019-ig létezett és most újra regisztrálni kívánó szervezet esetében a bejegyzés a következő módon történik.

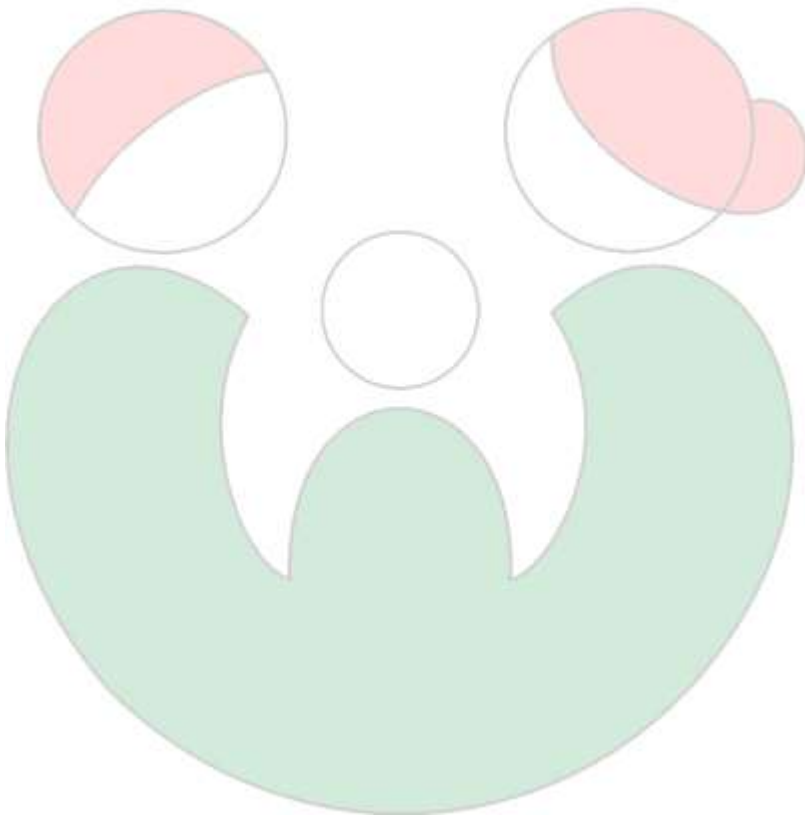
Az alapszervezet elnöke a Központi Irodára postai úton elküldi:

- a megválasztásáról szóló szlováknyelvű határozat kivonatát (3. számú melléklet),
- az elnök személyes adatait tartalmazó Adatlapot (4. számú melléklet),
- egy 66,00 Eurós okmánybélyeget,
- az iskolai intézmény időszerű alapító levelének másolatát.

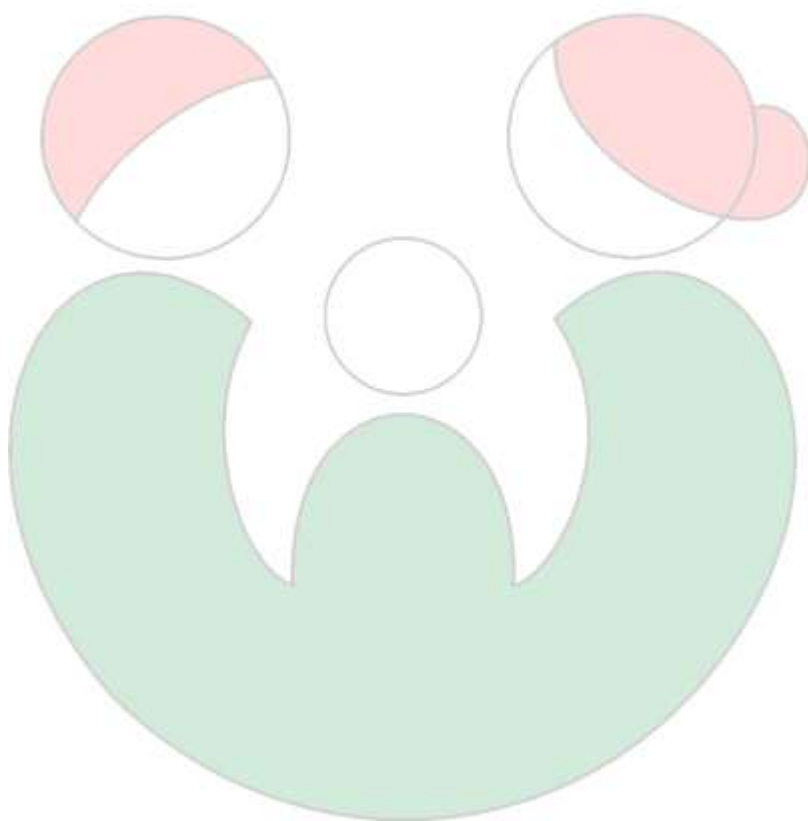
Az elektronikus posta: **www.slovensko.sk**

Az anyagot kidolgozta Takács Zsuzsanna.

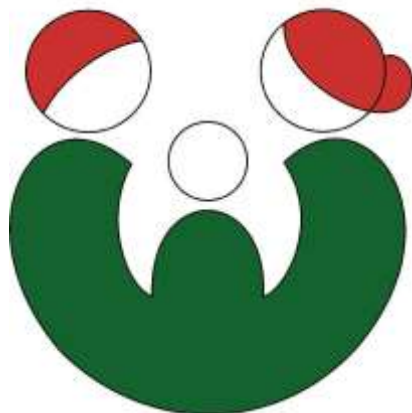
JEGYZETEK



JEGYZETEK



Kiadta a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége



A kiadvány létrejöttét támogatta:

